

**Przyznawanie statusu Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS)
lub Indywidualnego Tygodniowego Rozkładu Zajęć (ITRZ)
w roku akademickim 2017/2018
na Wydziale Turystyki i Rekreacji**

1. Status IOS kierunkowany jest do studentów II i III roku studiów I stopnia oraz studentów II roku II stopnia studiów stacjonarnych.
2. Status ITRZ kierunkowany jest do wszystkich studentów.
3. Student po otrzymaniu statusu IOS ma obowiązek w ciągu dwóch tygodni od dnia wydania decyzji zgłosić się do nauczycieli prowadzących poszczególne przedmioty, celem ustalenia warunków i terminów zaliczeń.
4. Termin składania podań o przyznanie lub przedłużanie IOS lub ITRZ w roku akademickim 2017/2018 upływa **dnia 16 października 2017**. Podania złożone poza wskazanym terminem rozpatrywane będą dopiero dwa tygodnie po rozpoczęciu semestru letniego tj. **do 26.02.2018**, co skutkować będzie ewentualnym przyznaniem statusu ITRZ dopiero na semestr letni. Wyżej wymieniony termin obowiązywać będzie również studentów składających o przedłużenie ITRZ na kolejny semestr.
5. Wnioski powinny być składane w odpowiednim Dziekanacie (Studia I stopnia- pok. 11; Studia II stopnia - pok.10) na właściwych drukach (dostępnych na stronie <http://awf.gda.pl/index.php?id=885>), odpowiednio umotywowane i udokumentowane.

Status IOS może zostać przyznany tylko studentom II i III roku studiów I stopnia oraz studentom II roku II stopnia spełniającym co najmniej jedno z poniższych kryteriów:

Lp.	Kryteria przyznawania statusu IOS Student:	Wymagane dokumenty
1.	W poprzednim roku studiów uzyskał średnią ocen co najmniej 4,4 i uczestniczył przynajmniej przez rok w działalności naukowo-badawczej, kulturalnej, sportowej, organizacyjnej i/lub promocyjnej Akademii	Zaświadczenie o średniej z dziekanatu oraz rekomendacja opiekuna koła naukowego, kierownika projektu badawczego lub kulturalnego, sportowego, organizacyjnego i/lub promocyjnego.
2.	Studiuje na drugim kierunku studiów (studia stacjonarne)	Zaświadczenie o studiowaniu w trybie stacjonarnym z drugiej uczelni
3.	Jest studentem z niepełnosprawnością	Ksero orzeczenia o niepełnosprawności
4.	Jest rodzicem dziecka w wieku do 4 lat	Ksero aktu urodzenia dziecka
5.	Reprezentuje samorząd studentów w senacie Akademii, radzie wydziału, uczelnianych komisjach	Potwierdzenie z Biura Rektora, Biura Dziekana lub przewodniczącego komisji
6.	Jest studentem, który wyrównuje różnice programowe wynikające z wyjazdów w ramach Erasmus + i innych programów stypendialnych, przeniesienia z innej uczelni lub wydziału	Potwierdzenie o zrealizowanym programie stypendialnym, przeniesieniu z innej uczelni lub wydziału
7.	Jest członkiem kadry olimpijskiej lub kadry narodowej; posiada co najmniej mistrzowską klasę sportową;	Potwierdzenie ze związku lub klubu sportowego

	występuje w rozgrywkach najwyższej ligi w grach sportowych; jest zawodnikiem AZS AWFIS posiadającym minimum pierwszą klasę sportową.	
8.	Ze względu na słabą sytuację finansową podjął pracę zarobkową w wymiarze co najmniej pół etatu lub w wymiarze co najmniej 10 godzin zajęć w charakterze instruktora lub trenera rekreacji, którą będzie wykonywał w ciągu roku akademickiego.	Potwierdzenie z działu socjalnego o przyznaniu stypendium socjalnego Ksero umowy o pracę lub umowy zlecenia (wysokość wynagrodzenia powinna być niewidoczna)
Inne szczególne przypadki będą wymagały indywidualnego rozpatrzenia przez dziekana.		

Status ITRZ może być przyznany studentom studiów stacjonarnych i niestacjonarnych spełniającym co najmniej jedno z poniższych kryteriów:

Lp.	Kryteria przyznawania statusu ITRZ Student:	Wymagane dokumenty
1.	Uczestniczy w pracach samorządu studentów Akademii	Zaświadczenie od przewodniczącego samorządu studentów
2.	Uprawia sport wyczynowy i uczestnictwo w zajęciach zgodnie z planem uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia udział w treningach lub zawodach sportowych	Zaświadczenie ze związku lub klubu sportowego
3.	Jest rodzicem dziecka w wieku od 4 do 12 lat	Ksero aktu urodzenia dziecka
4.	Jest studentem, który wyrównuje różnice programowe wynikające z urlopu lub reaktywacji	Dokumentacja potwierdzająca urlop lub reaktywację
5.	Ze względu na słabą sytuację finansową podjął pracę zarobkową w wymiarze mniejszym niż pół etatu lub w wymiarze mniejszym niż 10 godzin zajęć w charakterze instruktora lub trenera rekreacji, którą będzie wykonywał w ciągu roku akademickiego.	Ksero umowy o pracę lub umowy zlecenia (wysokość wynagrodzenia powinna być niewidoczna)
Inne szczególne przypadki będą wymagały indywidualnego rozpatrzenia przez dziekana.		