

Uchwała Nr 8
Senatu Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu
im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku
z dnia 5 kwietnia 2017 r.

w sprawie zatwierdzenia Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia

Na podstawie § 2 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów (Dz. U. 2016, poz. 1596)

Senat Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu
im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku
uchwała, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Uczelniany System Doskonalenia Jakości Kształcenia stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.


§ 2

Traci moc Uchwała Senatu AWFIS Nr 75 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie zatwierdzenia Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia oraz Uchwała Senatu AWFIS Nr 61 z dnia 17 grudnia 2014 r. w sprawie zmiany Uchwały nr 75 Senatu AWFIS z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie zatwierdzenia Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu


prof. nadzw. dr hab. Waldemar Moska

Uchwałę podjęto w głosowaniu jawnym jednogłośnie (wynik głosowania: na 33 osoby uprawnione do głosowania, 23 osoby uprawnione obecne, 23 osoby „za”).

Uczelniany System Doskonalenia Jakości Kształcenia

§ 1

Cel Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia

1. Celem Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia (zamiennie zwany dalej „Systemem”), jest:
 - a) zapewnienie wysokiego poziomu oraz doskonalenie jakości usług edukacyjnych w AWFIS,
 - b) wzmocnienie atrakcyjności i poziomu kompetencji zawodowych absolwenta na rynku pracy poprzez doskonalenie procesu kształcenia i poszerzanie oferty edukacyjnej w AWFIS,
 - c) podnoszenie atrakcyjności i konkurencyjności oferty studiów AWFIS na krajowym i międzynarodowym rynku edukacyjnym,
 - d) zapewnienie wysokiego poziomu oraz stałego rozwoju kadry naukowo-dydaktycznej oraz dydaktycznej,
 - e) zapewnienie wysokiego poziomu kształcenia poprzez realizację badań naukowych,
 - f) wspomaganie polityki kadrowej,
 - g) szeroka współpraca z interesariuszami zewnętrznymi w tworzeniu optymalnej oferty kształcenia i budowaniu kwalifikacji absolwenta,
 - h) dążenie do szerokiej internacjonalizacji AWFIS,
 - i) zapewnienie odpowiednich warunków do właściwej realizacji procesu kształcenia,
 - j) stałe monitorowanie i analiza jakości kształcenia, opracowywanie wniosków oraz podejmowanie działań doskonalących,
 - k) wdrożenie innowacyjnych rozwiązań w zakresie doskonalenia jakości kształcenia,
 - l) zapewnienie stałego i publicznego dostępu do oferowanych planów studiów i osiągniętych efektów kształcenia wszystkich poziomów i form studiów prowadzonych w AWFIS,
 - m) dostarczenie władzom AWFIS informacji niezbędnej do zarządzania procesem kształcenia w celu zapewnienia i podnoszenia jakości usług edukacyjnych.
2. Za jakość kształcenia odpowiedzialni są wszyscy członkowie społeczności akademickiej AWFIS.

§ 2

Struktura organizacyjna systemu, szczegółowe zadania i kompetencje

1. Bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem Systemu sprawuje rektor uczelni, który odpowiada za jego wdrożenie i doskonalenie.

2. W imieniu rektora odpowiedzialny za System w uczelni jest Prorektor ds. Kształcenia i Rozwoju.
3. System w uczelni tworzą i realizują:
 - a) Uczelniana Komisja ds. Jakości i Programów Kształcenia,
 - b) Wydziałowe Komisje ds. Jakości i Programów Kształcenia,
 - c) Akademickie Centrum Karier,
 - d) Zespół ds. Analiz Jakości Kształcenia.System na wydziałach tworzą i realizują Wydziałowe Komisje ds. Jakości i Programów Kształcenia oraz Rady Programowe ds. Jakości i Programów Kształcenia poszczególnych kierunków (dotyczy wydziałów prowadzących więcej niż jeden kierunek studiów).
4. Strukturę organizacyjną Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia AWFIS prezentuje załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.

§ 3

Uczelniana Komisja ds. Jakości i Programów Kształcenia

1. Uczelnianą Komisję ds. Jakości i Programów Kształcenia powołuje rektor.
2. Przewodniczącym Uczelnianej Komisji ds. Jakości i Programów Kształcenia jest Prorektor ds. Kształcenia i Rozwoju.
3. W skład Uczelnianej Komisji ds. Jakości i Programów Kształcenia wchodzi:
 - a) Prorektor ds. Kształcenia i Rozwoju,
 - b) kierownik studiów doktoranckich,
 - c) przedstawiciel Akademickiego Centrum Karier,
 - d) kierownik Studium Języków Obcych,
 - e) kierownik Działu Kształcenia,
 - f) przedstawiciel Uczelnianego Centrum Edukacji Ustawicznej,
 - g) po jednym przedstawicielu z każdego wydziału zgłoszonym przez rady wydziałów, przy zachowaniu reprezentatywności obszarów i dziedzin naukowych w jakich odbywa się kształcenie w AWFIS,
 - h) jeden przedstawiciel administracji ogólnouczelnianej wskazany przez Prorektora ds. Kształcenia i Rozwoju,
 - i) dyrektor Biblioteki Głównej,
 - j) dwóch przedstawicieli studentów zgłoszonych przez właściwy organ samorządu studenckiego,
 - k) dwóch przedstawicieli doktorantów zgłoszonych przez właściwy organ samorządu doktorantów.

4. Zadaniem Uczelnianej Komisji ds. Jakości i Programów Kształcenia jest podejmowanie działań na rzecz doskonalenia jakości kształcenia w AWFIS dotyczących w szczególności:
 - a) opracowania wytycznych i procedur w zakresie zapewnienia jakości kształcenia,
 - b) opracowywania wytycznych dotyczących systemu ankietyzacji i sprawozdawczości, w tym przygotowanie odpowiednich wzorów dokumentów, formularzy i harmonogramów,
 - c) przygotowania i koordynacja corocznych ogólnouczelnianych badań ankietowych związanych z procesem kształcenia,
 - d) gromadzenia i przekazywania informacji dotyczących metod i narzędzi zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia,
 - e) opiniowania programów i zakładanych efektów kształcenia dla obszaru/obszarów zgodnie z wymogami PRK,
 - f) opracowania i przekazywania rekomendacji dotyczących doskonalenia jakości kształcenia na poziomie ogólnouczelnianym i na poziomie wydziałów,
 - g) wspierania i monitorowania działań Wydziałowych Komisji ds. Jakości i Programów Kształcenia, w tym przekazywanie uczelnianych rekomendacji działań na rzecz doskonalenia jakości kształcenia,
 - h) opracowania corocznych sprawozdań z efektów funkcjonowania Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia wraz z analizą mocnych i słabych stron procesu kształcenia w AWFIS.
5. W posiedzeniach Uczelnianej Komisji ds. Jakości i Programów Kształcenia mogą również uczestniczyć inne osoby niebędące jej członkami, zaproszone przez przewodniczącego tej komisji.
6. Uczelniana Komisja ds. Jakości i Programów Kształcenia jest zobligowana do prowadzenia dokumentacji dotyczącej jej funkcjonowania. Posiedzenia komisji są protokołowane przez sekretarza, wyznaczonego przez przewodniczącego komisji, a kompletna dokumentacja jest archiwizowana i przechowywana u Prorektora ds. Kształcenia i Rozwoju.
7. Po zakończeniu roku akademickiego przewodniczący sporządza sprawozdanie z działalności Uczelnianej Komisji ds. Jakości i Programów Kształcenia, w którym powinny się znaleźć wnioski i propozycje działań na rzecz doskonalenia jakości kształcenia oraz rekomendacje dotyczące upowszechnienia wzoru dobrych praktyk w dziedzinie jakości kształcenia. Sprawozdanie przewodniczący przekazuje rektorowi AWFIS w terminie do 30 października.

§ 4

Wydziałowa Komisja ds. Jakości i Programów Kształcenia

1. Wydziałową Komisję ds. Jakości i Programów Kształcenia powołuje dziekan właściwego

wydziału uczelni na podstawie uchwały rady wydziału, który pełni bezpośredni nadzór nad jej funkcjonowaniem oraz odpowiada za wdrażanie i doskonalenie wydziałowego systemu doskonalenia jakości kształcenia.

2. W imieniu dziekana odpowiedzialny za funkcjonowanie Systemu na poziomie wydziału jest Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości i Programów Kształcenia powołany zarządzeniem dziekana.
3. Na wydziale prowadzącym więcej niż jeden kierunek studiów w skład Wydziałowej Komisji ds. Jakości i Programów Kształcenia wchodzi:
 - a) prodziekani,
 - b) kierownicy rad programowych poszczególnych kierunków,
 - c) przedstawiciel studentów wskazany przez właściwy organ samorządu studenckiego,
 - d) przedstawiciel doktorantów wskazany przez właściwy organ samorządu doktorantów,
 - e) inne osoby wskazane przez dziekana.
4. Zadaniem Wydziałowej Komisji ds. Jakości i Programów Kształcenia jest podejmowanie działań na rzecz doskonalenia jakości kształcenia na wydziale, dotyczących w szczególności:
 - a) wdrażania obowiązujących w AWFIS procedur służących doskonaleniu wysokiej jakości kształcenia,
 - b) opracowania dokumentacji (wytyczne i procedury) zgodnie ze strategią zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia, uwzględniając specyfikę wydziału,
 - c) przygotowywania i koordynowania wydziałowych badań ankietowych,
 - d) stałego monitorowania procesu kształcenia obejmującego m.in.:
 - a. analizę zgodności kart opisu zajęć (przedmiotów) dla poszczególnych zajęć (przedmiotów) z programem kształcenia oraz zakładanymi efektami kształcenia,
 - b. analizę metod i form kształcenia oraz sposobów weryfikacji efektów kształcenia osiągniętych przez studenta oraz adekwatność metod oceny,
 - c. ocenę jakości zajęć dydaktycznych (przedmiotu) i oceny prowadzącego przez studentów, doktorantów oraz słuchaczy studiów podyplomowych, uczestników kursów doksztalających i szkoleń,
 - d. analizę wyników kształcenia,
 - e. zasady, procedury i ocenę procesu dyplomowania, w tym stosowanie systemu antyplagiatowego,
 - f. jego ocenę i doskonalenie na studiach podyplomowych, kursach doksztalających i szkoleniach.
 - e) koordynacji procesu hospitacji zajęć dydaktycznych (w oparciu o arkusze hospitacji zajęć),

- f) opracowania harmonogramu działań związanych z monitorowaniem i oceną jakości kształcenia na wydziale,
 - g) opracowywania rekomendacji dotyczących podniesienia jakości kształcenia na wydziale.
5. Na wydziale prowadzącym więcej niż jeden kierunek studiów, uchwałą rady wydziału zostaje powołana **Rada Programowa ds. Jakości i Programów Kształcenia** dla poszczególnych kierunków.
 6. W skład Rady Programowej ds. Jakości i Programów Kształcenia wchodzi:
 - a) wybrani nauczyciele zaliczeni do minimum kadrowego kierunku w danym roku akademickim,
 - b) przedstawiciel studentów wskazany przez właściwy organ samorządu studenckiego,
 - c) przedstawiciel doktorantów wskazany przez właściwy organ samorządu doktorantów,
 - d) inne osoby wskazane przez dziekana.
 7. Zadaniem Rady Programowej ds. Jakości i Programów Kształcenia jest:
 - a) dokonywanie okresowych przeglądów, analiza i aktualizacja programów kształcenia pod kątem uzyskiwanych efektów kształcenia stanowiąca podstawę ich doskonalenia,
 - b) monitorowanie programów kształcenia z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy i wyników monitorowania karier zawodowych absolwentów,
 - c) przegląd realizacji praktyk zawodowych studentów w odniesieniu do założonych efektów kształcenia,
 - d) przegląd procesu dyplomowania w odniesieniu do założonych efektów kształcenia.
 8. Na wydziale prowadzącym jeden kierunek studiów zadania Rady Programowej ds. Jakości i Programów Kształcenia realizuje bezpośrednio Wydziałowa Komisja ds. Jakości i Programów Kształcenia.
 9. Wydziałowe Komisje ds. Jakości i Programów Kształcenia są zobligowane do prowadzenia dokumentacji dotyczącej ich funkcjonowania. Wydziałowe komisje realizując zadania pracują według opracowanych i przyjętych regulaminów oraz harmonogramów prac.
 10. W posiedzeniach Wydziałowej Komisji ds. Jakości i Programów Kształcenia oraz Rady Programowej ds. Jakości i Programów Kształcenia mogą również uczestniczyć inne osoby niebędące jej członkami, zaproszone przez przewodniczącego.
 11. Przewodniczący Wydziałowych Komisji ds. Jakości i Programów Kształcenia, nie później niż do końca danego roku akademickiego, przedstawiają dziekanowi oraz Przewodniczącemu Uczelnianej Komisji ds. Jakości i Programów Kształcenia, roczne sprawozdanie z podjętych działań wraz z analizą ich efektywności oraz mocnych i słabych

stron w zakresie jakości kształcenia. Na ich podstawie opracowywane jest sprawozdanie wraz z rekomendacjami dotyczącymi poprawy jakości kształcenia w Uczelni.

§ 5

Akademickie Centrum Karier

1. Monitorowanie karier zawodowych absolwentów jest przeprowadzane przez Akademickie Centrum Karier (zwane ACK) po 3 i 5 latach po ukończeniu studiów. Celem badania jest dostosowanie efektów kształcenia i programu studiów do potrzeb rynku pracy i oczekiwań interesantów wewnętrznych Uczelni (studentów).
2. ACK bada opinię pracodawców i praktykodawców. Badaniem objęte są podmioty przyjmujące studenta na praktyki oraz pracodawcy.
3. ACK współpracuje z Uczelnianą Komisją ds. Jakości i Programów Kształcenia oraz z Wydziałową Komisją ds. Jakości i Programów Kształcenia i Radami Programowymi ds. Jakości i Programów Kształcenia.
4. Po zdiagnozowaniu opinii absolwentów, pracodawców i praktykodawców osoby odpowiedzialne za przygotowanie raportu, nie później niż do końca danego roku akademickiego, przekazują wyniki badań Prorektorowi ds. Kształcenia i Rozwoju oraz dziekanom poszczególnych wydziałów.
5. Celem badania jest dostosowanie kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy.

§ 6

Zespół ds. Analiz Jakości Kształcenia

1. Zespół ds. Analiz Jakości Kształcenia, powołany przez rektora w drodze zarządzenia, odpowiada za:
 - a) przeprowadzanie badań ankietowych oraz gromadzenie i przetwarzanie informacji z nimi związanych,
 - b) ewaluację i doskonalenie narzędzi służących ocenie jakości kształcenia,
 - c) opracowanie i doskonalenie metodologii badań ankietowych,
 - d) opracowanie wyników ankietyzacji i sporządzanie z nich raportów na potrzeby uczelnianego systemu doskonalenia jakości kształcenia,
 - e) formowanie wstępnych wniosków z analizy wyników badań ankietowych.
2. Zespół ds. Analiz Jakości Kształcenia współpracuje z Uczelnianą i Wydziałowymi Komisjami ds. Jakości i Programów Kształcenia.

3. Zespół ds. Analiz i Jakości Kształcenia, nie później niż do końca danego roku akademickiego, przedstawia raport z podjętych działań Prorektorowi ds. Kształcenia i Rozwoju oraz dziekanom poszczególnych wydziałów.

§ 7

Narzędzia i mechanizmy Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia

1. Narzędziami Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia są:
 - a) kwestionariusze ankiet, w tym:
 - a. ankieta oceny nauczyciela akademickiego,
 - b. ankieta oceny jakości kształcenia dla absolwenta,
 - c. ankieta oceny warunków realizacji procesu dydaktycznego,
 - d. ankieta oczekiwań i opinii interesariuszy wewnętrznych (studenci, doktoranci, słuchacze studiów podyplomowych, uczestnicy kursów dokształcających i szkoleń, pracownicy),
 - e. ankieta oczekiwań i opinii interesariuszy zewnętrznych (kandydaci, pracodawcy, praktykodawcy),
 - f. raport końcowy z realizacji Programu Erasmus+ dla danego roku akademickiego,
 - g. inne, wypracowane w trakcie prac komisji.
 - b) karta oceny nauczyciela akademickiego związana z:
 - a. oceną okresową,
 - b. oceną bieżącą (ocena jakości zajęć dydaktycznych, hospitacja).
 - c) roczne sprawozdanie z oceny własnej jednostki organizacyjnej.
2. Wzory ankiet oraz zasady, tryb ankietyzacji i harmonogram badań ankietowych są opracowywane przez Uczelnianą Komisję ds. Jakości i Programów Kształcenia i zostają przyjęte odpowiednimi zarządzeniami rektora.
3. Karta oceny nauczycieli akademickich służy do okresowej i bieżącej oceny nauczyciela akademickiego, ma na celu podnoszenie jakości kadry naukowej, naukowo-dydaktycznej i dydaktycznej.

Załącznik Nr 1 do Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia

STRUKTURA ORGANIZACYJNA

Uczelnianego Systemu Doskonalenie Jakości Kształcenia

1) Bezpośredni nadzór sprawuje:

REKTOR

2) Tworzenie i realizacja założeń Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia na poziomie ogólnouczelnianym:

**Prorektor
ds. Kształcenia i Rozwoju**

**Uczelniana Komisja
ds. Jakości i Programów Kształcenia**

**Wydziałowe Komisje
ds. Jakości i Programów Kształcenia**

Akademickie Centrum Karier

Zespół ds. Analiz Jakości Kształcenia

3) Tworzenie i realizacja założeń Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia na poziomie wydziałowym:

Dziekan Wydziału

**Pełnomocnik Dziekana
ds. Jakości i Programów Kształcenia**

**Wydziałowa Komisja
ds. Jakości i Programów Kształcenia**



Rady Programowe ds. Jakości i Programów Kształcenia